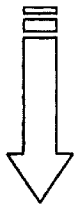


営業許可の流れ

1 申請準備



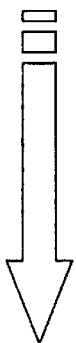
- (1) 営業の種類を決定し、**施設基準**に従って設計して下さい。
- (2) 必要に応じて事前相談を行って下さい。
※事前相談の際には設計図（平面図）を持参して下さい。
- (3) 上水道以外を使用する施設は、**水質検査**を実施して下さい。
- (4) 食品衛生責任者の有資格者がいない場合は責任者養成講習会を受講して下さい。
※講習会開催日程の都合により申請書提出までに受講できない場合は、講習会を予約の上、誓約書を提出いただきます。

2 申請



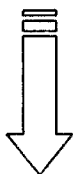
- (1) **営業許可申請書**と**責任者設置届**（又は誓約書）を提出し、**手数料**を納付して下さい。
※手数料は現金でご用意下さい。
※添付書類は裏面を参照して下さい。
- (2) 申請は**施設検査**を希望する日の**1週間前**を目安に余裕をもって申請して下さい。
直前申請の場合は希望日に検査できない可能性があります。
また、検査希望日の**2日前**までに申請できない場合は、直接電話でご相談ください。
※注意：窓口での申請受理をもって、営業が許可されるものではありません。
書類審査で不備事項があった場合、改善を指導することがあります。

3 施設検査



- (1) 施設検査は原則**火曜日**と**金曜日**に行っています。
※火曜日または金曜日以外の場合もありますので、検査日については事前にご確認ください。
- (2) **時間の指定はできません**。検査日前日の午後4時から5時の間に、電話で時間をご確認下さい。
- (3) 施設検査時には、作業場と従事者及び客用便所の工事を完了し、施設基準を満たす機器を設置し、使用可能な状態にしておいて下さい。
※手洗い消毒液、ふた付きゴミ箱、冷蔵庫温度計なども必要です。
- (4) 検査で問題がなければ検査結果書（黄色い紙：A5サイズ）が交付され、営業を行うことができます。
※注意：施設基準を満たさない不備事項があった場合、改善が確認されるまで、許可しない場合があります。
改善指導を受けた場合は、速やかに改善して下さい。

4 営業開始



- (1) 検便（年1回以上）、害虫駆除（年2回以上）、水質検査（年1回以上：上水道以外の場合）、清掃などを定期的に行い、記録を残して下さい。
衛生管理に留意して営業を行って下さい。
- (2) 施設及び責任者、申請者住所など、申請事項に変更があった場合は保健所へ届出を行って下さい。
- (3) 営業開始後も定期的に店舗検査を実施します。

5 許可書の交付

- (1) 施設検査の翌月に指定の新規講習会を受講し、検査結果書と引換えに正式の許可書の交付を受けて下さい。

【お問合せ先】

船橋市保健所 衛生指導課 食品指導係

047-409-2594

添付書類のご案内

食品衛生責任者の資格を証明する書類 原本とコピー

調理師免許
栄養士免許
食品衛生責任者養成講習会の修了証 など

登記簿謄本 原本とコピー（原本を提出できる場合はコピー不要）

現在事項全部証明書
履歴事項全部証明書
代表者事項証明書 など
※変更の場合は変更前と変更後の変更事項が確認できるもの。
（閉鎖事項証明書が必要になる場合もあります。）

申請者の印

個人営業の場合→認印
※申請者本人の自署をもって代えることができます。
法人営業の場合→登記された代表者印
※持参できない場合は、申請書に事前押印して下さい。
捨印があれば申請時に記載事項を訂正することも可能です。

水質検査結果書 ※上水道以外の水を使用する場合のみ。コピー可。

11項目について飲用適であるもの
※過去1年以内のものを使用して下さい。

申請手数料 ￥

その他